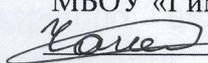


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
От « 29 » 12 2020 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель УС  
МБОУ «Гимназия № 19»  
 Л. Ю. Чагарова

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 19»  
Л. В. Ревенко  
Пр. № 4 - 01/15 от 01 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение определяет цели, задачи и содержание работы куратора по внедрению целевой модели наставничества на уровне образовательной организации.

1.2. Внедрение целевой модели наставничества выступает одним из направлений реализации мероприятий федеральных, республиканских и муниципальных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование» и реализуется в МБОУ «Гимназия №19» посредством разработки и реализации Положения о наставничестве и Программы наставничества в соответствии с Методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019г. № Р-145.

1.3. Наставничество рассматривается как универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

1.4. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает организацию программы наставничества.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА**

2.1. Основной целью деятельности куратора МБОУ «Гимназия №19» является организация программ наставничества в образовательной организации в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019г. № Р-145, обеспечивающих достижение в общеобразовательной организации показателей эффективности по внедрению целевой модели наставничества.

2.2. Задачи деятельности куратора: создание нормативно-правовых, организационно-методических условий для разработки и реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества и программ наставничества в образовательной организации, мониторинг и анализ ее результатов.

### **3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для выполнения задач по внедрению целевой модели наставничества содержание деятельности куратора направлено на выполнение следующих функций:

- подготовку условий для запуска программы наставничества (нормативно-правовых, организационных), разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества; выбор форм наставничества;
- формирование базы наставников; осуществление персонафицированного учета наставников;
- формирование базы наставляемых; осуществление персонафицированного учета наставляемых;
- организацию обучения наставников;
- формирование наставнических пар или групп;
- организацию работы наставнических пар или групп, контроль за деятельностью наставников и наставляемых;
- мониторинг реализации и эффективности программы наставничества;
- оформление лучшего опыта наставнической деятельности;
- предоставление объективной информации в рамках муниципальных и региональных мониторингов по внедрению целевой модели наставничества;
- внесение данных о количестве участников программы по внедрению модели наставничества в формы федерального статистического наблюдения;
- ведение раздела на сайте образовательной организации по внедрению модели наставнической деятельности.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества в МБОУ «Гимназия №19»;

- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю МБОУ «Гимназия №19»;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT – анализ в разрезе осуществленных форм наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам Управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ «Гимназия №19» и участие в его распространении.

#### 4.2. Куратор имеет право:

- Запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы в МБОУ «Гимназия № 19», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ «Гимназия № 19»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству в МБОУ «Гимназия № 19» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.