

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №19»

Л.В. Ревенко

«10 декабря 2020 г.



План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия № 19»

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
1	Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества	01 января 2021 – 15 марта 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>– информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li><li>– определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МБОУ «Гимназия № 19» – выпускники, работодатели и др.;</li><li>– обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО;</li><li>– Положение о наставничестве в МБОУ «Гимназия № 19» (срок действия – до 2024г)</li><li>– Партнерские соглашения.</li></ul>

		<p>привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать в МБОУ «Гимназия № 19» проектный офис для координации работ концентрации ресурсов;</li> <li>– создать страницу проектного офиса на сайте МБОУ «Гимназия № 19»;</li> <li>– разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.</li> </ul>	<p>– Всем наставникам БОТЫЧИНА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА ПРИЧАСТИМ К МОЕМУ ПРОЕКТУ «АКТЕРЫ ПРИРОДЫ И ЧЕЛОВЕКА»</p> <p>– Заявки лиц, желающих иметь наставников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;</li> <li>– Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей);</li> <li>– Памятки для наставляемых.</li> </ul>
2	Формирование базы наставляемых	<p>15 марта 2021 - 30 марта 2021</p>	<p>– информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов, наставляемых;</li> <li>– провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.);</li> <li>– использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, стритинг, квесты и пр.);</li> </ul>

3	Формирование базы наставников	15 марта 2021 - 30 марта 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); – желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- База данных потенциальных наставников – Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?».</li> </ul>
4	Отбор/ выдвижение наставников	01 апреля 2021 – 30 апреля 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;</li> <li>- подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</li> <li>- разработать портфолио наставников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников;</li> <li>- Формат портфолио наставника;</li> <li>- Памятки для наставников.</li> </ul>
5	Формирование наставнических пар / групп	30 апреля 2021- 30 мая 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.);</li> <li>- организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ об утверждении наставничества в МБОУ «Гимназия № 19»;</li> <li>- Программа наставничества в МБОУ «Гимназия № 19»;</li> <li>- Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> <li>– провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников;</li> <li>– найти ресурсы для организации обучения (через соцпартнеров, гранты, конкурсы, учредителей и др.);</li> </ul> <p>организовать «Школу наставников» и провести обучение</p>	графиков обучения куратора и наставников.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>01 июня 2021 – 30 ноября 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников;</li> <li>– организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>– организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки;</li> </ul>
7	Завершение наставничества	<p>1 декабря 2021 – 31 декабря 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию);</li> <li>– подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анкеты</li> <li>удовлетворенности наставников и наставляемых</li> <li>организаций программы наставничества;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, проектное ревью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; – организовать и провести итоговое мероприятие («Mentory fest») для представления результатов наставничества, существования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;</li> <li>– сформировать базу успешных практик (кейсов);</li> <li>– сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>– популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора);</li> <li>– Приказ о поощрении участников наставнической деятельности;</li> <li>– благодарственные письма партнерам.</li> </ul>
--	---	---