

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1
От «30» 08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 19»
ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее СПС) является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №19»
- 1.2. СПС в своей работе руководствуется:
 - конституцией Российской Федерации;
 - законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
 - конвенцией ООН о правах ребенка;
 - нормативными документами субъекта РФ;
 - нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса;
 - решениями органов управления образования;
 - настоящим положением.
- 1.3. Деятельность СПС гимназии направлена на учащихся, педагогический состав, администрацию их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья;
- 1.4. Сотрудники СПС (педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед) осуществляют свою деятельность в тесном контакте с организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПС

- 2.1. Основной целью социально-психологической службы гимназии является обеспечение сопровождения психического и психологического здоровья учащихся; их социализация и социальная адаптация; выявление проблем.
- 2.2. Задачи СПС:
 - Реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста;
 - Сопровождение развития индивидуальных особенностей детей: интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, жизненных планов;
 - Содействие созданию благоприятного для развития ребенка психологического климата, который определяется, с одной стороны, организацией продуктивного общения детей со взрослыми и сверстниками, с другой стороны созданием для каждого ребенка на всех этапах онтогенеза ситуации успеха в деятельности, которая наиболее значима для ребенка в текущий момент социальной ситуации;
 - Оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки детям и их родителям, педагогам и администрации гимназии;
 - Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с

- проблемами поведения, обучаемости, социально-педагогической запущенностью;
- Социально-психологическое просвещение для всех субъектов образовательного пространства школы.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. СПС координирует работу психолога и социального педагога.
- 3.2. Разрабатывает методики, помогающие педагогам осуществлять собственную практику в работе с учащимися.
- 3.3. Содействует созданию благоприятных социальных ситуаций развития обучающихся, психологических условий для формирования здорового образа жизни детей и подростков.
- 3.4. Осуществляет непрерывное повышение профессиональной квалификации сотрудников.
- 3.5. Осуществляет деловое партнерство с другими образовательными организациями города.
- 3.6. Участвует в деятельности экспертной группы по аттестации психолога и социального педагога гимназии.

4. Основные направления работы СПС

4.1. Диагностическое направление

В данном направлении социально-психологическая служба ориентируется на:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в гимназии
- выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты СПС осуществляют:

- проведение диагностического обследование с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

4.2. Профилактическое направление

- Задачи данного направления заключаются в формировании у педагогов и детей потребности знаний в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики и желания использовать данные знания в работе с ребенком или в интересах собственного развития. Создавать условия для полноценного психологического

развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

- Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности подростка.

4.3. Коррекционно-развивающее направление

- Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов СПС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Задачи СПС - обеспечить соответствие развития ребенка возрастным нормативам, помочь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, а также в развитии их способностей, и склонностей.
- Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами СПС со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией гимназии. При этом специалисты СПС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- проведение психолого-педагогического консилиума, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;

- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- социально-посредническую работу в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и т.д.
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка

5. Состав СПС

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель логопед;

5.2. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников СПС

6.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов гимназии, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии.
- 7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

- 7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
 - 7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
 - 7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
 - 7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.
- Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- 7.8. Принимать участие в педагогических советах и ППк.
 - 7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
 - 7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
 - 7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.
 - 7.12. Требовать от должностных лиц ОУ предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
 - 7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
 - 7.14. Вести работу по пропаганде социально-психологического знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.
 - 7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОУ.
 - 7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация СПС

- 8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 8.2. Положение о социально-психологической службе.
- 8.4. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором.
- 8.5. Индивидуальные карты сопровождения трудных подростков.
- 8.6. Рабочий журнал СПС для учета консультаций (учащихся и родителей).
- 8.7. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися и родителями.
- 8.8. Социальные паспорта классов и гимназии.
- 8.9. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.
- 8.8. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.

9.Организация деятельности СПС

9.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вовремя индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод, обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

10.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

10.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.